

2023 年度  
台前县市场监督管理局部门汇总决算

二〇二四年九月

# 目 录

## 第一部分 台前县市场监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

## 第一部分 台前县市场监督管理局概况

## 一、部门职责

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市市场监督管理有关法律法规和政策，制定有关政策、标准。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。（二）负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。（四）负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导台前县消费者协会开展消费维权工作。（六）负责全县宏观质量

管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设和应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。（七）负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。根据授权，负责全县工业产品生产许可管理工作。负责全县纤维质量监督工作。（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担台前县政府食品安全委员会的日常工作。（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品监督管理工作。（十一）负责全县药品（含中药、民

族药，下同）安全监督管理。监督实施国家药品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。监督和指导实施药品零售、使用质量管理规范。推动建立药品零售、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全药品安全追溯体系。组织实施药品零售许可和药品使用环节质量的检查、处罚。组织实施药品质量抽查检验。组织实施药品召回的监督管理工作。组织开展药品不良反应监测和处置工作。负责药物滥用监测工作。依法承担药品安全风险监测和应急管理工作。（十二）负责全县医疗器械安全监督管理。监督实施国家医疗器械标准和分类管理制度。监督和指导实施医疗器械经营、使用质量管理规范。推动建立医疗器械经营、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全医疗器械安全追溯体系。组织实施医疗器械经营许可和医疗器械经营、使用环节质量的检查和处罚。组织实施医疗器械质量抽查检验。组织实施医疗器械问题产品召回的监督管理工作。组织开展医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担医疗器械安全风险监测和应急管理工作。（十三）负责全县化妆品安全监督管理。监督实施国家化妆品标准和分类管理制度。监督实施化妆品相关质量管理规定。推动建立化妆品经营企业落实主体责任的机制，指导建立健全化妆品安全追溯体系。组织实施化妆品经营环节质量的监督检查和行政执法工作。组织实施化妆品质量抽查检验。组织实施化妆品问题产品召回的监

督管理工作。组织开展化妆品不良反应监测和处置工作。依法承担化妆品安全风险监测和应急管理工作。（十四）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。（十五）负责统一管理全县标准化工作。贯彻执行标准化法律法规。负责制定县地方标准，依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。（十六）负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，推动检验检测能力建设，指导协调检验检测行业发展。（十七）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。（十八）负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。（二十）负责促进全县非公有制经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

台前县市场监督管理局单位内设机构 22 个，包括：办公室、法规和执法稽查股、行政审批服务股、信用监督管理股、价格监督检查股、市场秩序规范管理股、网络交易和广告监督管理股、质量监督管理股、食品安全协调股、食品生产安全监督管理股、食品经营安全监督管理股、餐饮食品安全监督管理股、抽检监测股、药械化妆品监督管理股、特种设备安全监察股、标准计量股、知识产权股、非公党建工作办公室、消费者权益保护股、科技和财务股（审计股）、人事股，另设有关机关党委。2 个直属行政单位，9 个派出机构，2 个直属事业单位（其中 1 个财务独立直属事业单位）。

从决算部门构成看，台前县市场监督管理局部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。

纳入本部门 2023 年度部门决算编制范围的单位共 2 个，其中二级预算单位包括：

1. 台前县市场监督管理局本级
2. 台前县公共检验检测中心

## 第二部分 2023 年度部门决算表

## 2023 年收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：台前县市场监督管理局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,417.38	一、一般公共服务支出	32	2,280.17
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	100.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	113.08
	9		九、卫生健康支出	40	17.89
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	6.25
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	100.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	2,517.38	<b>本年支出合计</b>	58	2,517.38
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	2,517.38	<b>总计</b>	62	2,517.38

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 2023 年收入决算表

公开 02 表

单位: 万元

部门: 台前县市场监督管理局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
<b>合计</b>		<b>2,517.38</b>	<b>2,517.38</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	2,280.17	2,280.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	8.30	8.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011410	商标管理	8.30	8.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,271.87	2,271.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,717.04	1,717.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	224.22	224.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	3.74	3.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	21.34	21.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	97.05	97.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	23.10	23.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	16.43	16.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	31.82	31.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	120.03	120.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	17.10	17.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	113.08	113.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	务							
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	44.47	44.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.47	44.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	66.72	66.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	66.72	66.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.39	1.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.39	1.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.89	17.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.89	17.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	17.89	17.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.25	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.25	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.25	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 2023 年支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：台前县市场监督管理局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
<b>合计</b>		<b>2,517.38</b>	<b>1,974.28</b>	<b>543.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	2,280.17	1,837.07	443.10	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	8.30	0.00	8.30	0.00	0.00	0.00
2011410	商标管理	8.30	0.00	8.30	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,271.87	1,837.07	434.80	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,717.04	1,717.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	224.22	0.00	224.22	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	3.74	0.00	3.74	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	21.34	0.00	21.34	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	97.05	0.00	97.05	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	23.10	0.00	23.10	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	16.43	0.00	16.43	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	31.82	0.00	31.82	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	120.03	120.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	17.10	0.00	17.10	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	113.08	113.08	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00

2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	44.47	44.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.47	44.47	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	66.72	66.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	66.72	66.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.39	1.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.39	1.39	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.89	17.89	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.89	17.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	17.89	17.89	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.25	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.25	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.25	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 2023 年财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：台前县市场监督管理局

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,417.38	一、一般公共服务支出	33	2,280.17	2,280.17	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	100.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	113.08	113.08	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	17.89	17.89	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00

	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00	
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00	
	19		十九、住房保障支出	51	6.25	6.25	0.00	0.00	
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00	
	23		二十三、其他支出	55	100.00	0.00	100.00	0.00	
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<b>本年收入合计</b>	27	2,517.38	<b>本年支出合计</b>	59	2,517.38	2,417.38	100.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00	
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61					
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62					
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63					
<b>总计</b>	32	2,517.38	<b>总计</b>	64	2,517.38	2,417.38	100.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 2023 年一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：台前县市场监督管理局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>2,417.38</b>	<b>1,974.28</b>	<b>443.10</b>
201	一般公共服务支出	2,280.17	1,837.07	443.10
20114	知识产权事务	8.30	0.00	8.30
2011410	商标管理	8.30	0.00	8.30
20138	市场监督管理事务	2,271.87	1,837.07	434.80
2013801	行政运行	1,717.04	1,717.04	0.00
2013802	一般行政管理事务	224.22	0.00	224.22
2013804	市场主体管理	3.74	0.00	3.74
2013805	市场秩序执法	21.34	0.00	21.34
2013810	质量基础	97.05	0.00	97.05
2013812	药品事务	23.10	0.00	23.10
2013815	质量安全监管	16.43	0.00	16.43
2013816	食品安全监管	31.82	0.00	31.82
2013850	事业运行	120.03	120.03	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	17.10	0.00	17.10
208	社会保障和就业支出	113.08	113.08	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	0.50	0.50	0.00

2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.50	0.50	0.00
20805	行政事业单位养老支出	44.47	44.47	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.47	44.47	0.00
20808	抚恤	66.72	66.72	0.00
2080801	死亡抚恤	66.72	66.72	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.39	1.39	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.39	1.39	0.00
210	卫生健康支出	17.89	17.89	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.89	17.89	0.00
2101102	事业单位医疗	17.89	17.89	0.00
221	住房保障支出	6.25	6.25	0.00
22102	住房改革支出	6.25	6.25	0.00
2210201	住房公积金	6.25	6.25	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 2023 年一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：台前县市场监督管理局

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,777.80	302	商品和服务支出	127.62	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	615.98	30201	办公费	48.49	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	387.79	30202	印刷费	14.76	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	2.14
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.06	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	483.78	30205	水费	1.03	31002	办公设备购置	0.62
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	196.99	30206	电费	7.88	31003	专用设备购置	1.52
30109	职业年金缴费	0.02	30207	邮电费	1.10	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	79.62	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.44	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.36	30211	差旅费	8.40	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	6.25	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	5.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.10	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	66.72	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.47	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	3.12	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	66.72	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.63	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	3.78	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	5.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.29	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	22.07			
人员经费合计		1,844.52	公用经费合计					129.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 2023 年政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：台前县市场监督管理局

单位：万元

项目		年初 结转 和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本 支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>0.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
229	其他支出	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 2023 年国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：台前县市场监督管理局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 2023 年财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表  
单位：万元

部门：台前县市场监督管理局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
80.47	0.00	78.00	0.00	78.00	2.47	43.45	0.00	40.98	0.00	40.98	2.47

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 2517.38 万元。与上年度相比，收、支总计各增加（减少）705.13 万元，下降 21.88%。主要原因是压缩经费，厉行节约。

## 二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 2517.38 万元，其中：财政拨款收入 2517.38 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

## 三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 2517.38 万元，其中：基本支出 1974.28 万元，占 78.43%；项目支出 543.10 万元，占 21.57%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 2517.38 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 705.13 万元，下降 21.88%。主要原因是压缩经费，厉行节约。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2417.38 万元，占支出合计的 96.03%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款

支出减少 805.13 万元，下降 24.98%。主要原因是压缩经费，厉行节约。

## **（二）结构情况。**

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2417.38 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2280.17 万元，占 94.32%；社会保障和就业支出 113.08 万元，占 4.70%；卫生健康支出 17.89 万元，占 0.73%；住房保障支出 6.25 万元，占 0.25%。

## **（三）具体情况。**

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3971.95 万元，支出决算为 2417.38 万元，完成年初预算的 60.86%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）商标管理（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 8.30 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上级指标。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 3522.22 万元，支出决算为 1717.04 万元，完成年初预算的 48.75%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 224.22 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 3.75 万元，支出决算为 3.74 万元，完成年初预算的 99.73%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 110.62 万元，支出决算为 21.34 万元，完成年初预算的 19.29%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为 87.57 万元，支出决算为 97.05 万元，完成年初预算的 111.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为 21.00 万元，支出决算为 23.1 万元，完成年初预算的 110.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为 6.43 万元，支出决算为 16.43 万元，完成年初预算的 256.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为

31.82 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 220.36 万元，支出决算为 120.03 万元，完成年初预算的 54.47%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。

11. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 17.10 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

12. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.5 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 44.47 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

14. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 66.72 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

15. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 0.00

万元，支出决算为 1.39 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 17.89 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

17. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 6.25 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1974.28 万元。与上年度相比，增加 220.7 万元，增长 11.18%，主要原因：工资增长。其中：人员经费 1,844.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金；公用经费 129.76 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、专用设备购置。

## 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 100.00 万元，全部用于河南省羽绒中心升级改造项目。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2023 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 80.47 万元，支出决算为 43.45 万元，完成预算的 54.00%。2023 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 40.98 万元，完成预算的 52.54%，占 94.32%；公务接待费支出决算 2.47 万元，完成预算的 100.00%，占 5.68%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是无。开支内容包括：

会议支出 0.00 万元。

出国谈判、工作磋商支出 0.00 万元。

境外业务培训支出支出 0.00 万元。

2. **公务用车购置及运行费**预算为 78.00 万元，支出决算为 40.98 万元，完成预算的 52.54%。决算数与预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。其中：

**公务用车购置**支出为 0.00 万元，购置车辆 0 台。

**公务用车运行维护**支出 40.98 万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2023 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 26 辆。

3. **公务接待费**预算为 2.47 万元，支出决算为 2.47 万元，完成预算的 100.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是无。其中：

**外宾接待**支出 0.00 万元。主要用于无。2023 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：无。

**其他国内公务接待**支出 2.47 万元。主要用于按规定开支的各类公务接待支出。2023 年共接待国内来访团组 25 个、来宾 247 人次（不包括陪同人员）。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费年初预算为 85.50 万元，支出决算为 111.62 万元，完成年初预算的 130.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加预算。

2023 年度机关运行经费支出 111.62 万元，比 2022 年度增加 28.64 万元，增长 25.66%。主要原因是追加预算。

### **十一、政府采购支出情况说明**

2023 年度政府采购支出总额 89.60 万元，其中：政府采购货物支出 53.70 万元、政府采购工程支出 35.90 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

### **十二、国有资产占用情况说明**

2023 年期末，我部门共有车辆 28 辆，其中：公务用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 24 辆、特种专业技术用车 3 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单位价值 50 万元（含）以上设备 1 台（套），单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

### **十三、预算绩效情况说明**

#### **（一）绩效管理工作开展情况。**

2023 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 2517.38 万元，其中人员经费支出 1844.52 万元，公用经费支出 129.76 万元；支出项目共 26 个，支出金额 545.10 万元。其中，进行项目绩效自评 6 个，自评金额 198.92 万元；纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）0 个，评价金额 0.00 万元。

#### **（二）项目绩效自评结果。**

我单位 2023 年度项目支出全年预算 198.92 万元,其中:2023 年办公办案经费 113.86 万元,2023 年中央药品监管补助资金(豫财行【2022】160 号)20.7 万元,退伍军人工资 50 万元,公共检验检测中心邵明义抚恤金 4.61 万元,检定、检验检测业务费 5.11 万元,单位日常办公费 4.64 万元。所有项目支出预算执行数 198.92 万元,预算执行率 100.00%。

### **1、项目自评结果及分析**

从评价情况来看,我单位 2023 年大部分预算项目顺利实施,圆满完成项目绩效目标,项目总体完成情良好。其中自评结果为“优”的 6 个,结果为“良”的 0 个,结果为“中”的 0 个,结果为“差”的 0 个。

根据设定的绩效目标,“2023 年办公办案经费、退伍军人工资、2023 年中央药品监管补助资金(豫财行【2022】160 号)、公共检验检测中心邵明义抚恤金、检定、检验检测业务费、单位日常办公费”项目绩效自评 90 分以上,绩效指标全部完成,预算执行率达 100%,资金管理科学、合规、规范,项目绩效目标完成情况较好,自评结果为“优”。

### **2、项目自评发现的问题及整改措施**

存在问题:通过 2023 年度绩效目标自评发现,由于对绩效自评工作没有经验,设定指标还不尽全面,指标意思表达还不够明白,指标值设定还不够准确,预算编制还不够精细,实际执行与预算存在偏差。

整改措施：一是按照财政部门的要求充分理解贯彻执行财政政策；二是加强与本单位业务部门结合和沟通，综合以前年度数据及多方面情况，有效预测各项工作量及支出成本，科学编制预算，精准绩效目标申报；三是加强学习相关知识，提升绩效管理业务素质。

### **3、项目自评工作建议及预算安排建议**

（1）针对本部门绩效自评中存在的问题，及时调整和优化本部门后续项目和以后年度预算支出的方向和结构，合理配置资源，加强财务管理，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率。

（2）建立激励与约束机制，强化评价结果在项目申报和预算编制中的有效应用。

（3）加大对绩效管理业务的培训，增强部门预算绩效管理业务人员业务水平。

### **（三）重点绩效评价结果。**

我部门 2023 年无纳入重点绩效考评项目

附件：项目支出绩效自评

项目支出绩效自评表							
2024年04月							
项目名称	2023年办公办案经费						
主管部门	台前县市场监督管理局		实施单位		台前县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	200	113.86	113.86	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	200	113.86	113.86	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明	分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性			科学	5	5	
	拨付合规性			合规	5	5	
	使用规范性			规范	5	5	
	预算绩效管理情况			开展	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	(一) 加大查办重大复杂案件工作力度。 (二) 精准打击重点品种、重点环节、重点区域的违法的行为。(三) 开展酒类、流通流域、生产销售假药的专项整治。(四) 进一步完善公检法联动机制，定期召开联席会议。(五) 加强专业队伍建设，培养过硬的			(一) 加大查办重大复杂案件工作力度。 (二) 精准打击重点品种、重点环节、重点区域的违法的行为。 (三) 开展酒类、流通流域、生产销售假药的专项整治。 (四) 进一步完善公检法联动机制，定期召开联席会议。 (五) 加强专业队伍建设，培养过硬的稽查队伍。改进执法方式、转变执法观念，把“双随机一公开”经常化。			

		稽查队伍。改进执法方式、转变执法观念，把“双随机一公开”经常化。（六）加强宣传力度，搭建投诉平台，公布专用电话，营造全社会共同参与的良好氛围。	（六）加强宣传力度，搭建投诉平台，公布专用电话，营造全社会共同参与的良好氛围。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	食品、药品安全监管培训	≥2次	2次	5	5	0.00	
		开展酒类、食品、药品保健食品、医疗器械宣传活动	≥2次	2次	5	5	0.00	
		召开联席会议	≥1次	1次	5	5	0.00	
		开展酒类、食品、药品保健食品、医疗器械专项整治	≥4次	4次	5	5	0.00	
		查处各类违反市场监督管理的违法违章案件	≥200起	220起	5	5	0.00	
	质量指标	培训合格率	≥90%	90%	4	4	0.00	
		活动覆盖率	≥90%	90%	4	4	0.00	

		案件查办率	≥100%	100%	4	4	0.00	
	时效指标	工作开展及时性	及时	100%	3	3	0.00	
效益指标	社会效益指标	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	90%	25	22.5	-10.00	有待提高
满意度指标	服务对象满意度指标	案件相对人满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	97.5		

## 项目支出绩效自评情况表

2024年04月

项目名称	2023年中央药品监管补助资金（豫财行【2022】160号）						
主管部门	台前县市场监督管理局		实施单位		台前县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	20.7	20.7	20.7	10	100.0%	10.00
	财政拨款	20.7	20.7	20.7	-	100.0%	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		科学	5	5		
	拨付合规性		合规	5	5		
	使用规范性		规范	5	5		
	预算绩效管理情况		开展	5	5		
年	预期目标		实际完成情况				

度 总 体 目 标	<p>目标 1: 加大查办重大复杂案件工作力度。</p> <p>目标 2: 精准打击重点品种、重点环节、重点区域的违法的行为。</p> <p>目标 3: 开展酒类、流通流域、生产销售假药的专项整治。</p> <p>目标 4: 进一步完善公检法联动机制, 定期召开联席会议。</p> <p>目标 5: 加强专业队伍建设, 培养过硬的稽查队伍。</p> <p>目标 6: 加强宣传力度, 搭建投诉平台, 公布专用电话, 营造全社会共同参与的良好氛围。</p>		<p>目标 1: 加大查办重大复杂案件工作力度。</p> <p>目标 2: 精准打击重点品种、重点环节、重点区域的违法的行为。</p> <p>目标 3: 开展酒类、流通流域、生产销售假药的专项整治。</p> <p>目标 4: 进一步完善公检法联动机制, 定期召开联席会议。</p> <p>目标 5: 加强专业队伍建设, 培养过硬的稽查队伍。</p> <p>目标 6: 加强宣传力度, 搭建投诉平台, 公布专用电话, 营造全社会共同参与的良好氛围。</p>					
绩效指标								
一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	年 度 指 标 值	实 际 值 完 成 值	分 值	得 分	偏 差 度	偏 差 原 因 分 析 及 改 进 措 施
成 本 指 标	经 济 成 本 指 标	参与各项执法学习培训费用	≥3000 元/次	3000 元/次	2	2	0.00	
		跨部门、跨区域重大执法行动交通及食宿费用	≥3000 元/次	3000 元/次	2	2	0.00	
		各类案件查办的交通食宿费用	≥300 人/天	300 人/天	2	2	0.00	
		食品药品安全、产品质量知识产权、消费者权益保护等市场监管宣传资料(品)	≥2 万元/批	2 万元/批	2	2	0.00	

		酒类、流通流域、生产销售假药的专项整治费用	≥6.6万元/次	6.6万元/次	2	2	0.00	
产出指标	数量指标	酒类、流通流域、生产销售假药的专项整治次数 ≥ 1 次 质量指标 消费者投诉举报处理率	≥1 次	1 次	3	3	0.00	
		协调大案、跨区域案件查处，承办上级交办和部门移送案件	≥2 起	2 起	3	3	0.00	
		食品药品安全、产品质量知识产权、消费者权益保护等市场监管宣传次数	≥5 批	5 批	3	3	0.00	
		参与配合各部门监督检查及执法学习培训	≥10 次	10 次	3	3	0.00	
		查处各类违反市场监督管理的违法违章案件	≥50 起	50 起	3	3	0.00	
	质量指标	应移交案件移交率	≥100%	100%	3	3	0.00	
		执法学习培训合格率	≥100%	100%	3	3	0.00	
		罚没入库金额	≥30 万元	30 万元	3	3	0.00	
		消费者投诉举报处理率	≥100%	100%	3	3	0.00	

	时效指标	工作开展及时性	及时	100%	3	3	0.00	
效益指标	社会效益指标	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	90%	15	13.5	-10.00	有待提高
		市场监管综合执法队伍形象	整体提升	90%	10	9	-10.00	有待提升
满意度指标	服务对象满意度指标	案件相对人满意度	≥90%	90%	2	2	0.00	
		投诉人举报人满意度	≥95%	95%	2	2	0.00	
		群众食品安全总体满意度	≥90%	90%	1	1	0.00	
总分					100	97.5		

## 项目支出绩效自评情况表

2024年04月

项目名称		退伍军人工资							
主管部门		台前县市场监督管理局		实施单位		台前县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	120	50	50	10	100.0 %	10.00		
	财政拨款	120	50	50	-	100.0 %	-		
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-		
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况				情况说明	分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性			科学	5	5			
	拨付合规性			合规	5	5			
	使用规范性			规范	5	5			
	预算绩效管理情况			开展	5	5			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	维护社会稳定,保障工作正常运转。			维护社会稳定,保障工作正常运转。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	退役军人发放人数		≥10人	10人	15	15	0.00	

	质量指标	工资 发放完成率	≥100%	100%	15	15	0.00	
	时效指标	工资发放及时性	及时	95%	10	9.5	-5.00	人事改革
效益指 标	社会效益 指标	工作人员稳定	稳定	100%	25	25	0.00	
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	退役军人满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	99.5		

# 项目自评表

(2023 年度)

填表人及联系方式： 李凤杰 18339316667

项目名称	公共检验检测中心邵明義抚恤金						
主管部门及代码	台前县市场监督管理局 033			实施单位	台前县公共检验检测中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/Ax100%)	得分
	年度资金总额	4.61	4.61	4.61	10	100.0%	10.0
	其中：政府预算资金				—		—
	财政专户管理资金				—		—
	单位资金				—		—
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	本项目预算额度测算依据充分、按照标准编制。			5	5	
	拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。			5	5	
	使用规范性	本项目的资金使用符合国家财经法规、财务管理制度、资金管理办法，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。			5	5	

		预算管理情况	本项目的资金已经全部纳入预算绩效管理系统，完成了绩效目标设置、绩效自评价等预算绩效管理流程。			5	5	
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	公共检验检测中心邵明义抚恤金				公共检验检测中心邵明义抚恤金			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	发放人数	发放1人	发放1人	10	10	
		质量指标	发放准确率	准确发放	准确发放	15	15	
		时效指标	发放及时性	及时发放	及时发放	15	15	
	效益指标	社会效益指标	政策落实情况	圆满落实	圆满落实	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象满意度	非常满意	非常满意	5	5		
总分						100	100.0	
<p>注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定的行为，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。</p> <p>2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根</p>								

据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照 100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

# 项目自评表

(2023 年度)

填表人及联系方式： 李凤杰 18339316667

项目名称	检定、检验检测业务费						
主管部门及代码	台前县市场监督管理局 033			实施单位	台前县公共检验检测中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/Ax100%)	得分
	年度资金总额	5.11	5.11	5.11	10	100.0%	10.0
	其中：政府预算资金				—		—
	财政专户管理资金				—		—
	单位资金				—		—
资金管理情况		情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证，与项目内容匹配，预算额度测算依据充分、按照标准编制，项目资金量与工作任务相匹配，预算安排科学合理。			5	5	
	拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。			5	5	
	使用规范性	本项目的资金使用符合国家财经法规、财务管理制度、资金管理辦法，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。			5	5	

	预算绩效管理情况	本项目的资金已经全部纳入预算绩效管理系统，完成了绩效目标设置、绩效自我评价等预算绩效管理流程。			5	5		
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	保证中心检定、检验检测工作的正常运行，承担上级政府部门安排的质量监督抽查工作，为企业事业单位检定各类计量器具 3000 余台件，保证辖区内在用社会公用计量器具量值准确，最大限度的维护广大消费者利益。				保证中心检定、检验检测工作的正常运行，承担上级政府部门安排的质量监督抽查工作，为企业事业单位检定各类计量器具 3000 余台件，保证辖区内在用社会公用计量器具量值准确，最大限度的维护广大消费者利益。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	计量检定、检验成本费用	每年计量检定 3000 台	计量检定 3000 台	4	4	
			计量器具设备检定校准成本	量器具设备检定校准 1 次	量器具设备检定校准 1 次	3	3	
			计量检定技术人员培训及技术交流成本	开展计量检定技术人员培训交流 3 次，人员 3 到 5 人	开展计量检定技术人员培训交流 3 次，人员 5 人	3	3	
	产出指标	数量指标	技术培训、交流人次	3-5 人次	5	4	4	
			开展计量检定件数	3000 台件	3000 台	3	3	
			设备维修更新次数	1-2 次	1 次	3	3	
		质量指标	产品质量检验报告准确率	98%	98%	10	10	
	时效指标	产品质量检验服务及时率	98%	98%	10	10		
	效益指标	经济效益指标	减轻企业负担	因免费检测，减轻了企业负担。	因免费检测，减轻了企业负担。	10	10	

	社会效益指标	政府部门产品质量监管需求满足率	98%	98%	10	10	
	生态效益指标	维护广大消费者利益，保障消费者权益	效果明显	效果明显	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	98%	98%	3	3	
		被检测单位满意度	98%	96%	2	1	被检测单位满意度有待提升
总分					100	99.0	

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现 1 例扣 1 分，扣完为止。

2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率 10 分、资金管理情况 20 分、成本指标 10 分、产出指标 30 分、效益指标 25 分、满意度指标 5 分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增 10 分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增 5 分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照 100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

# 项目自评表

(2023 年度)

填表人及联系方式： 李凤杰 18339316667

项目名称	单位日常办公费						
主管部门及代码	台前县市场监督管理局 033			实施单位	台前县公共检验检测中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/Ax100%)	得分
	年度资金总额	4.64	4.64	4.64	10	100.0%	10.0
	其中：政府预算资金				—		—
	财政专户管理资金				—		—
	单位资金				—		—
资金管理情况		情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证，与项目内容匹配，预算额度测算依据充分、按照标准编制，项目资金量与工作任务相匹配，预算安排科学合理。			5	5	
	拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。			5	5	
	使用规范性	本项目的资金使用符合国家财经法规、财务管理制度、资金管理辦法，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。			5	5	
	预算绩效管理情况	本项目的资金已经全部纳入预算绩效管理系统，完成了绩效目标设置、绩效自我评价等预算绩效管理流程。			5	5	

年度 总体 目标	预期目标				全年实际完成情况			
	检验、检测、检定正常运转经费				检验、检测、检定正常运转经费			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	检验检测检定人员培训 及技术人员交流费用	0.5 万元/人/次	0.5 万元/人/次	5	5	
			建立检验检测检定印刷、 差旅、车辆运行费等	0.6 万元/人/次	0.6 万元/人/次	5	5	
	产出指标	数量指标	技术培训、交流人次	3-5 人/次	3-5 人/次	5	5	
			水、电、印刷、差旅、车 辆运行等费用成本	2-3 万元	2-3 万元	5	5	
		质量指标	产品质量检验、检测检定 准确率	98%	98%	10	10	
		时效指标	产品质量服务及时率	98%	98%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	减轻企业负担	4.64 万元	4.64 万元	12	12	
		社会效益指标	保障检验检测业务工作 正常开展,促进检验检测 效率的提升	效果明显	效果明显	13	13	
	满意度指标	服务对象满意度指标	被检测单位满意度	98%	96%	3	3	
			社会公众满意度	98%	96%	2	2	社会公众满意度有待提升

总分	100	98.0	
<p>注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现 1 例扣 1 分，扣完为止。</p> <p>2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率 10 分、资金管理情况 20 分、成本指标 10 分、产出指标 30 分、效益指标 25 分、满意度指标 5 分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增 10 分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增 5 分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。</p> <p>3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。</p> <p>4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照 100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。</p>			

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。