

2019 年度中共台前县委营商环境 建设委员会办公室（原督查局）预算公开

目 录

第一部分 中共台前县委营商环境 建设委员会办公室概况

- 一、部门预算单位构成
- 二、主要职能

第二部分中共台前县委营商环境建设委员会办公室 2019 年度部门预算

情况说明

第三部分 名词解释

附件：中共台前县委营商环境建设委员会办公室 2019 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第一部分

中共台前县委营商环境建设委员会办公室概况

一、部门预算单位构成

纳入中共台前县委营商环境建设委员会办公室 2019 年部门预算编制范围的单位共一个，包括台前县委营商办一个单位

内设科室共 6 个，包括：综合室、督查一室、督查二室、督查三室、督查四室、评价考核室 6 个科室。

二、中共台前县委营商环境建设委员会办公室主要职责

(一)负责中央决策部署和省委省政府、市委市政府工作部署在我县贯彻执行情况的督促检查；负责中央和省委省政府、市委市政府领导同志指示批示精神在我县的督办落实；统筹协调全县督查检查考核工作。

(二)负责督促推动国家、省、市、县优化营商环境政策的贯彻落实；开展营商环境建设研究，组织拟订营商环境建设工作规划、政策措施及年度要点。

(三)承担县委营商环境建设委员会日常工作；负责县委营商环境建设委员会决定事项贯彻落实的督促检查，及时向委员会报告工作。

(四)对标国家、省、市标准，建立营商环境评价指标体系和激励约束机制，对各乡(镇)、各县直部门营商环境建设工作开展评价考核。

(五)承担合前县督查工作领导小组办公室的具体工作

负责全县督查工作的组织、指导、协调，建立健全督查工作机制，加强对全县督查检查考核工作的计划管理和监督实施。

(六)负责县委全会、县委经济工作会议、县委常委会议和《政府工作报告》、县政府全会、县政府常务会议决定事项贯彻落实的督促检查。

(七)负责对工作落实及营商环境建设开展效能监督，受理投诉举报，对机关效能、干部作风开展明察暗访，组织开展损害营商环境突出问题专项调查。

(八)负责县委、县政府主要领导同志批示交办事项的督办落实；负责人民网网民留言、市长信箱、县长信箱群众来信的专项查办；负责人大代表建议和政协委员提案办理的督促检查。

(九)承担台前县综合考评委员会办公室的具体工作，完善全县考评指标体系，组织实施综合考评和目标管理工作。

(十)围绕督查工作和营商环境建设开展调查研究。

(十一)完成县委、县政府交办的其他任务。

第二部分

中共台前县委营商环境建设委员会办公室 2019 年度部门 预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年收入总计 132.52 万元，支出总计 132.52 万元，与 2018 年相比，收入增加 42.02 万元，增长 32%，主要原因：增加人员工资。支出增加 42.02 万元，增长 32%。

二、收入预算总体情况说明

我单位 2019 年收入合计 132.52 万元，其中：一般公共预算收入 132.52 万元；

三、支出预算总体情况说明

我单位 2019 年支出合计 132.52 万元，其中：基本支出 42.02 万元，占 32%；项目支出 90.5 万元，占 68%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年一般公共预算收支预算 132.52 万元。与 2018 年相比，一般公共预算收支预算增加 42.02 万元，增长 32%，主要原因：增加人员工资

五、一般公共预算支出预算情况说明

中共台前县委营商环境建设委员会办公室 2019 年一般公共预算支出年初预算为 132.52 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 132.52 万元，占 100%；教育支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 0 万元，占 0%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

中共台前县委营商环境建设委员会办公室 2019 年一般公共预算基本支出 42.02 万元，其中：人员经费 42.02 万元，基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2019 年“三公”经费预算为 90.5 万元。2019 年“三公”经费支出预算数比 2018 年减少 1 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。主要原因：我单位严格执行中央八项规定，根据实际工作需要，没有安排因公出国（境）费用。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，公务用车购置比 2018 年增加/减少 0 万元，公务用车运行维护费比 2018 年增加/减少 0 万元，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务用车运行费。

公务接待费 1 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2018 年减少 1 万元，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务接待费。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位 2019 年机关运行经费支出预算 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2019 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2018年，我单位共组织对0个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 0万元。2019年，我单位拟组织对0个项目进行预算绩效评价，涉及资金 0 万元。

（四）国有资产占用情况。

2018年期末，我单位共有车辆 0辆，其中一般公务用车 0辆，专用公务用车 0辆；单位50万元以上通用设备 0台（套），单位价值100万元以上专用设备 0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位目前无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。