

2019 年度中共台前县委宣传部预算公开

目 录

第一部分 中共台前县委宣传部概况

- 一、部门预算单位构成
- 二、主要职能

第二部分中共台前县委宣传部 2019 年度部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件：中共台前县委宣传部 2019 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表

第一部分

中共台前县委宣传部概况

一、部门预算单位构成

纳入中共台前县委宣传部 2019 年部门预算范围的单位共 1 个，包括县委宣传部机关部门本级预算 1 个行政单位。

二、中共台前县委宣传部主要职责

（一）贯彻落实党中央和省委市委宣传思想文化工作重大方针政策，拟订全县宣传思想文化事业发展规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

（二）贯彻落实党中央及省委市委关于意识形态工作的决策部署，统筹协调全县党的意识形态工作，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡视巡察工作开展专项检查。

（三）统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动理论武装工作。统筹指导全县哲学社会科学的规划发展。

（四）负责规划组织全县思想政治工作，组织全县重大先进典型的选树、宣传、学习，配合县委组织部做好党员教育工作，指导协调编写党员教育教材，会同有关部门研究和改进群众思想工作。

（五）统筹分析研判和引导社会舆论，统筹指导协调全县新闻单位工作。组织全县突发公共事件应急新闻工作。

（六）拟订全县新闻出版业的管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权，管理出版物进出口等。负责全县新闻记者证的监督管理。组织指导协调全县“扫黄打非”工作。

（七）统筹指导协调互联网宣传和信息内容管理工作。统筹协调融媒体的建设与管理。

（八）统筹指导协调推动精神文化产品的创作和生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

（九）负责管理电影行政事务，指导监管电影制片、发行、放映工作，组织对电影内容进行审查，指导协调重大电影活动。

（十）对新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建议，统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游体育业发展，指导协调有关文化企业监督管理工作。

（十一）统筹指导舆情信息工作，组织协调开展全县舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

（十二）统筹协调全县对外宣传工作，指导协调有关部门研究拟订对外宣传工作政策措施和对外宣传事业发展规划。指导对外文化交流工作。会同有关部门做好来访媒体记者在我县采访的服务引导工作。

（十三）统筹协调组织开展新闻发布工作，承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作，指导协调县政府和各部门的新闻发布工作，推动新闻发言人制度建设。

（十四）贯彻落实党中央关于加强社会主义精神文明建设的方针政策和省委、市委有关部署，在台前县精神文明建设委员会指导下统筹协调、指导推动全县精神文明建设工作，组织开展全县群众性精神文明创建活动，评选表彰精神文明建设先进典型，总结推广先进经验。

（十五）受县委委托，协同县委组织部管理新闻、文化、出版、社会科学研究和互联网信息等方面县直宣传思想文化单位的领导干部。负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位领导干部管理。负责组织开展宣传思想文化系统人才工作和干部教育培训。

（十六）统一管理中共台前县委网络安全和信息化委员会办公室。负责组织拟订全县网络安全和信息化发展规划、政策和重大措施；负责指导协调全县网络舆情信息工作，组织开展网络舆情信息收集分析研判工作；承担县委网络安全和信息化委员会的日常工作等。统一领导台前县广播电视台。受县委委托，代管台前县文联。指导协调台前县文化广电旅游体育局工作。

（十七）完成县委交办的其他任务

第二部分

中共台前县委宣传部 2019 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年收入总计 412.68 万元，支出总计 412.68 万元，与 2018 年相比，收入增加 3.44 万元，增加 0.8%，主要原因：业务量增加。

二、收入预算总体情况说明

我单位 2019 年收入合计 412.68 万元，其中：一般公共预算收入 412.68 万元。

三、支出预算总体情况说明

我单位 2019 年支出合计 412.68 万元，其中：基本支出 150.18 万元，占 36.4%。项目支出 262.5 万元，占 63.6%

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年一般公共预算收支预算 412.68 万元。与 2018 年相比，一般公共预算收支预算增加收入增加 3.44 万元，增加 0.8%，主要原因：业务量增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

中共台前县委宣传部 2019 年一般公共预算支出年初预算为 412.68 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出 412.68 万元，占 100%。人员经费 150.18 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、城镇职工

基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等支出。

公用经费262.5万元，主要包括电费、邮电费、手续费、办公费、印刷费、差旅费、培训费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、其他商品和服务支出等支出。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

中共台前县委宣传部 2019 年一般公共预算基本支出 150.18 万元，其中：人员经费 130.06 万元，基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 20.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位2019年没有“三公”经费预算支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位2019年机关运行经费支出预算预算20.12万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2019年没有安排政府采购预算。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2018年，我单位共组织对0个项目进行了预算绩效评价，涉及资金0万元。2019年，我单位拟组织对4个项目进行预算绩效评价，涉及资金255万元。

（四）国有资产占用情况。

2018年期末，我单位没有一般公务用车。

（五）专项转移支付项目情况

我单位目前无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。