

# 2019 年度中共台前县委台前县人民政府 信访局预算公开

## 目 录

### 第一部分 中共台前县委台前县人民政府 信访局概况

- 一、部门预算单位构成
- 二、主要职能

### 第二部分中共台前县委台前县人民政府 信访局 2019 年度部门预算

#### 情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：中共台前县委台前县人民政府信访局 2019 年度 部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表

六、支出经济分类汇总表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

## 第一部分

### 中共台前县委台前县人民政府信访局

#### 概况

#### 一、部门预算单位构成

纳入中共台前县委台前县人民政府信访局 2019 年部门预算编制范围的单位共 1 个，包括台前县信访局 1 个行政单位。

#### 二、中共台前县委台前县人民政府信访局主要职责

(一) 拟定全县有关信访工作的规定和意见，并负责组织实施。

(二) 代表县委、县政府受理人民群众给县委、县政府及其主要领导人的来信，接待群众来访；为来信、来访群众提供有关法律、法规和政策咨询服务。

(三) 承办上级领导机关和县委、县政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件的落实情况；向有关单位交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实；审结要结果案件。

(四) 协调处理跨地区跨部门的重要信访、群众集体赴京、赴省、赴市、来县上访和突发上访事件；对重要案件实施个案监督，并提出对有关责任人的处理意见和建议。

(五) 分析研究信访工作形势，征集群众建议，及时向县委、县政府提供信访信息，并对重要问题提出意见和建议。

(六) 指导全县信访工作，组织交流工作经验，提出改进措施；组织信访干部的培训。

(七) 负责信访工作的宣传和信息发布。

承办县委、县政府交办的其他事项。

## 第二部分

### 中共台前县委台前县人民政府信访局 2019 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年收入总计 159.89 万元，支出总计 159.89 万元，与 2018 年相比，收入减少 18.125 万元，减少了 11%，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”。

#### 二、收入预算总体情况说明

我单位 2019 年收入合计 159.89 万元，其中：一般公共预算收入 159.89 万元。

### **三、支出预算总体情况说明**

我单位 2019 年支出合计 159.89 万元，其中：基本支出 137 万元，占 98%；项目支出 22.89 万元，占 2%。

### **四、财政拨款收入支出预算总体情况说明**

我单位 2019 年一般公共预算收支预算 159.89 万元。与 2018 年相比，一般公共预算收支预算减少 18.125 万元，减少 4%，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”

### **五、一般公共预算支出预算情况说明**

我局 2019 年一般公共预算支出年初预算为 159.89 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 159.89 万。

### **六、一般公共预算基本支出预算情况说明**

中共台前县委台前县人民政府信访局 2019 年一般公共预算基本支出 137 万元，其中：人员经费 128.5 万元，基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 8.5 万元，主要包括：办公

费、印刷费、、手续费、水费、电费、邮电费、、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

#### 六、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 七、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2019 年“三公”经费预算为 0 万元。2019 年“三公”经费支出预算数比 2018 年增加（减少）0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。主要原因：我单位严格执行中央八项规定，根据实际工作需要，没有安排因公出国（境）费用。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 万元，主要用于开展工作所需公务的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置比 2018 年增加/减少 0 万元，公务用车运行维护费比 2018 年增加/减少 0

万元，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务用车运行费。

（三）公务接待费 0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2018年减少/增加 0万元，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务接待费。

## 九、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

我单位2019年机关运行经费支出预算20.12万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

### （二）政府采购支出情况

2019年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算0 万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2018年，我单位共组织对0 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金0万元。2019年，我单位拟组织对0 个项目进行预算绩效评价，涉及资金 0 万元。

### （四）国有资产占用情况。

2018年期末，我单位共有车辆0辆，其中一般公务用车0辆，专用公务用车0辆；单位50万元以上通用设备 台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## （五）专项转移支付项目情况

我单位目前无负责管理的专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。