

# 2019 年度台前县粮食局预算公开

## 目 录

### 第一部分 台前县粮食局概况

- 一、部门预算单位构成
- 二、主要职能

### 第二部分台前县粮食局 2019 年度部门预算 情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：台前县粮食局 2019 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表

# 第一部分

## 台前县粮食局概况

### 一、部门预算单位构成

纳入台前县粮食局 2019 年部门预算编制范围的单位共 1 个，包括台前县粮食局 1 个行政单位。

### 二、台前县财政局主要职责

台前县粮食局机关内设办公室、会计股、人事股、政策法规股、监督检查股、粮食稽查队、流通股、监审股、调控股、综治办 10 个股室。主要职责是：贯彻落实国家和省、市粮食工作的方针政策和法律法规，积极履行《粮食流通管理条例》赋予的各项行政管理、监督检查、执法查处职责；拟定全县粮食流通和粮食储备的规定和办法，并组织实施；研究提出全县粮食宏观调控、总量平衡以及粮食流通的中长期规划；指导国有粮食购销企业执行最低收购价等政策性粮食的购销和粮食产销合作；负责全县粮食流通监督检查工作。监督检查国家和省市粮食流通、粮油储备的有关法律、法规和政策的贯彻落实情况。对粮食收购、储存环节的粮食质量和原粮卫生进行监督管理，监督检查粮食经营者从事粮食收购、储存、运输、政策性用粮购销活动，以及执行国家粮食流通统计制度情况；负责粮食流通的行业管理，指导粮食流通的科技进步、技术改造和新技术推广。负责全县粮油收购资格初审及申报，

以及全社会粮食流通统计工作。负责粮食收购市场准入标准的组织实施，负责粮食储存、运输等技术规范的监督执行；指导全县粮食系统多种经营、连锁经营、主食产业化经营和行业安全生产工作。指导粮油加工行业管理，指导全县粮办工业的经营与发展工作；配合有关部门打击粮油商品生产经营中的假冒伪劣行为；承办县委、县政府交办的其它工作。

## 第二部分

### 台前县粮食局 2019 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年收入总计 110.93 万元，支出总计 110.93 万元，与 2018 年相比，收入减少 65.53 万元，降低 59%，主要原因：由于人员减少。支出减少 65.53 万元，降低 59%。

#### 三、收入预算总体情况说明

我单位 2019 年收入合计 110.93 万元，其中：一般公共预算 110.93 万元；部门财政性资金结转 0 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

我单位 2019 年支出合计 110.93 万元，其中：基本支出 75.3 万元，占 67.88%；项目支出 35 万元，占 31.12%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年一般公共预算收支预算 110.93 万元。与 2018 年相比，一般公共预算收支预算减少 65.53 万元，减少 59%，主要原因：由于人员减少。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

台前县粮食局 2019 年一般公共预算支出年初预算为 110.93 万元。主要用于以下方面：粮油物资储备（类）支出 110.93 万元，占 100 %；

## 六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预[2017]98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》2019年按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2019年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位2019年“三公”经费预算为0万元。2019年“三公”经费支出预算数比2018年增加0万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。主要原因：我单位严格执行中央八项规定，根据实际工作需要，没有安排因公出国（境）费用。

（二）公务用车购置及运行费 万元，其中，公务用车购置费0万元，主要用于公务用车运行维护费0万元，主

要用于开展工作所需公务的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置比2018年增加0万元，主要原因厉行节约减少开支；公务用车运行维护费比2018年增加0万元，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务用车运行费。

公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2018年增加0万元，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务接待费。

## **九、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

我单位2019年机关运行经费支出预算6.5万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

### **（二）政府采购支出情况**

2019年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### **（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明**

2018年，我单位共组织对0个项目进行了预算绩效评价，涉及资金0万元。2019年，我单位拟组织对3个项目进行预算绩效评价，涉及资金35万元。

#### **（四）国有资产占用情况。**

2018年期末，我单位共有车辆0辆，其中一般公务用车0辆，专用公务用车0辆；单位50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

我单位目前无负责管理的专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、



培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。