

台前县人民政府办公室文件

台政办〔2010〕43号

台前县人民政府办公室 关于学习贯彻台前县人民政府工作规则等 三项制度的通知

各乡镇人民政府，县人民政府各部门：

《台前县人民政府工作规则》、《台前县人民政府会议申报制度》和《台前县人民政府县长副县长内事外事活动制度》（简称“三项制度”），已经县政府常务会议讨论通过，并予印发。为切实抓好“三项制度”的学习贯彻落实，进一步提高政府机关行政效能和管理水平，现将有关事宜通知如下：

一、提高认识，加强学习。“三项制度”是加强政府自身建设、提升政府效能的重要措施，也是推动政府工作有序开展

的重要保障。它的制定实施，对于提高科学决策水平、加强依法行政、完善行政监督和强化作风建设具有十分重要的意义。各乡镇、各部门要提高认识，精心组织，认真搞好“三项制度”的学习，全面领会和把握各项要求，推动制度落实。

二、严格遵守，规范行为。“三项制度”对县政府组成人员职责、全面履行政府职能、实行科学民主决策、坚持依法行政、推进政务公开、加强行政监督、提高行政效能、会议制度、公文审批、公务活动、纪律作风等，提出了具体要求，作出了明确规定。这既是指导工作、开展工作的制度安排，又是自我约束、加强管理的制度要求。各级各部门要按照制度规定贯彻执行，严格按程序办事、按规则办事。

三、抓好落实，确保实效。“三项制度”是指导政府工作的总体要求和规章制度。各乡镇、各部门要结合各自实际，制定本乡镇、本部门的工作制度，把“三项制度”的精神和要求落实到单位的具体制度中去，落实到每项具体工作中去，建立高效工作机制，真正使政府工作有章可循、有标可奔、有序推进，做到按规矩办事、按程序办事、按职责办事，全面促进服务政府、诚信政府、责任政府、法治政府建设。

二〇一〇年七月七日

主题词：行政事务 工作制度 学习贯彻 通知

台前县人民政府办公室

2010年7月7日印发